



Città di Piedimonte Matese

Provincia di Caserta

Settore Amministrativo - Contenzioso -

Settore Amm.vo: n. 48

DETERMINAZIONE

R.G. n. 211 del 18.04.2018

Oggetto: Approvazione di un atto di transazione disciplinante i rapporti tra il Comune di Piedimonte Matese e l'avv. Danila Perri.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 28.11.2017 con il quale veniva confermata alla scrivente la posizione organizzativa interente il Settore Servizi Sociali e Demografici

Premesso :

- che in data 5/10/2017 veniva acquisito al prot. dell'Ente, al n. 12860, una richiesta di pagamento delle indennità di carica di Assessore comunale da parte dell'Avv. Danila Perri;
- che la suddetta dava atto di essere stata nominata Assessore comunale con decreto sindacale prot. 4690 dell'1/04/2015 e di essere rimasta in carica fino alla data di scioglimento del Consiglio comunale per dimissioni contestuali della maggioranza dei consiglieri in data 15/09/2016;
- che, nella medesima nota, l'Avv. Perri rappresentava la propria assenza alle sedute della Giunta comunale n. 186 del 21/08/2015 e n. 140 del 21/07/2016, nelle quali, per le annualità 2015 e 2016, veniva deliberata la rinuncia alle indennità di carica da parte del sindaco e degli assessori;
- dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare le circostanze su indicate nonché l'assenza di uno specifico atto di rinuncia espressa dell'avv. Perri alla propria indennità di carica;
- considerato che sul punto è stato altresì acquisito un parere dell'Anci, agli atti dell'Ente, secondo cui, in caso di carenza di dichiarazioni o atti espliciti di un assessore di rinuncia alla indennità, è obbligatoria la corresponsione della medesima;
- **Vista** la nota indirizzata dal Segretario generale all'Avv. Perri, prot. n. 2970 del 28/02/2018, contenente la proposta, concordata con il Responsabile finanziario e con l'Assessore delegato, di procedere al pagamento dilazionato di quanto spettante, con pagamento mensile di un importo corrispondente a quanto a suo tempo dovuto per l'indennità di carica, fino alla estinzione dell'importo complessivo;
- **Visto** il positivo riscontro dell'Avv. Perri, trasmesso con pec in data 1/03/2018;
- **Ritenuto necessario** provvedere alla approvazione di un atto di transazione disciplinante i rapporti tra l'Ente e l'Avv. Perri;
- **Ravvisata** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000;
- **Rilevato** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/1990;
- **Visto** il D. lgs. 267/2000;
- **Visto** l'art. 1965 del C.C. in materia di transazioni;
- **Dato atto** che l'importo di euro 24.033,06 spettante all'Avv. Perri trova copertura nel bilancio 2018/2020, cap. RR.PP 1401 Miss 01 Progr. 01 Titolo I Macro Aggr. 103, giusti impegni contabili n. 801100/2015 e 349/2016;

DETERMINA

- **Di approvare**, per quanto esposto in premessa, lo schema di transazione che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che alla spesa di euro 23.401,84 si farà fronte mediante imputazione al bilancio di previsione 2018/2020 al capitolo RR.PP. 1401 Miss 01 Progr. 01 Titolo I Macro Aggr. 103, giusti impegni contabili n. 801100/2015 e 349/2016 del bilancio di previsione 2018/2020;
- **Di dare atto**, altresì, che il Comune corrisponderà all'avv. Danila Perri l'importo di € 1.300,00 in ratei mensili quale indennità per la carica di assessore svolta dal 01.04.2015 al 16.09.2016, fino al termine di ultimazione del pagamento dell'intero importo sopra richiamato.
- **Di inserire** la presente nella raccolta delle determine del Registro Generale.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente.
- **Di trasmettere** il presente atto alla Segreteria Comunale, al Settore Contabilità per le rispettive competenza nonché al Sindaco, per conoscenza.

La Responsabile del Settore Amministrativo f.f.
Dr.ssa Rachea Prisco

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

X PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

IL Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Santomassimo Giovanni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Missione	Titolo	Macroaggreg	Progr.
801100/2015			RR.PP.	01	I		103
349/2016			1401				

Data

Il Responsabile del Settore Contabile
Rag. G. Santomassimo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

SCHEMA DI ATTO DI TRANSAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, presso la casa comunale del Comune di Piedimonte Matese, nell'Ufficio del Responsabile del Settore Servizi Sociali e Demografici, tra:

- Il /la dott./dott.ssa, Responsabile del Settore Amministrativo, in virtù di decreto sindacale n., che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta, C.F. _____;
- L'Avv. Danila Perri, nata a _____ il _____, residente in _____, C.F. _____;

Premesso:

che in data 5/10/2017 veniva acquisito al prot. dell'Ente, al n. 12860, una richiesta di pagamento delle indennità di carica di Assessore comunale da parte dell'Avv. Danila Perri;

che la suddetta dava atto di essere stata nominata Assessore comunale con decreto sindacale prot. 4690 dell'1/04/2015 e di essere rimasta in carica fino alla data di scioglimento del Consiglio comunale per dimissioni contestuali della maggioranza dei consiglieri in data 15/09/2016;

che, nella medesima nota, l'Avv. Perri rappresentava la propria assenza alle sedute della Giunta comunale n. 186 del 21/08/2015 e n. 140 del 21/07/2016, nelle quali, per le annualità 2015 e 2016, veniva deliberata la rinuncia alle indennità di carica da parte del Sindaco e degli assessori;

dato atto che l'ufficio ha provveduto a riscontrare le circostanze su indicate nonché l'assenza di uno specifico atto di rinuncia espressa dell'Avv. Perri alla propria indennità di carica;

che tra le parti è stata verificata la possibilità di addivenire a una soluzione in via transattiva, prevenendo l'insorgere di una controversia, mediante reciproche rinunce e concessioni;

che trattasi di diritti disponibili, dei quali le parti hanno piena capacità di disporre;

tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue.

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.
- 2) Il Comune di Piedimonte Matese corrisponderà all'Avv. Danila Perri l'importo di euro _____ quale indennità per la carica di Assessore svolta dall'1/04/2015 al 16/09/2016.
- 3) La predetta somma verrà corrisposta in ratei mensili di importo pari a quanto a suo tempo spettante mensilmente all'Avv. Perri, fino al termine di ultimazione del pagamento dell'intero importo pari ad € 23.401,84.

- 4) L'Avvocato dichiara di ritenersi pienamente soddisfatto nelle proprie pretese con il pagamento della suddetta somma e di non vantare a tale titolo alcuna ulteriore pretesa nei confronti del Comune di Piedimonte Matese.
- 5) Qualora il Comune non proceda al pagamento di due mensilità successive, la transazione si considererà risolta in modo automatico e il creditore potrà azionare tutti gli strumenti previsti dalla legge a soddisfazione del proprio credito.
- 6) Le parti si danno reciprocamente atto che la transazione verte su diritti integralmente disponibili e dei quali le parti medesime hanno la capacità di disporre ai sensi dell'art. 1966 del codice civile.
- 7) Il presente atto, redatto in duplice originale, verrà registrato solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Per il Comune

Il Responsabile del Settore Amministrativo

La parte

Avv. _____