

459



CITTA' DI A L I F E
Provincia di Caserta

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.787403- Telefax 0823.787015
P.I.V.A. : 01794300614 - C.F.: 82000320612

DETERMINAZIONE



Prot. 6632 del 28-5-14

SETTORE FINANZIARIO

N° Registro Generale 167 del 20/05/2014

N° Registro di Settore 24 del 20/05/2014

OGGETTO: Affidamento servizio ASSISTENZA SOFTWARE società ALPHASOFT srl per il triennio 2014/2016. **CIG: Z590F4D9D3**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- Delibera n. del di approvazione Bilancio di Previsione 2013 e Pluriennale 2013/2015
- Delibera n. del di approvazione PEG provvisorio 2014

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- a) con il decreto legislativo n. 118/2011 attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, sono state approvate le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- b) tale decreto prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra di diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica, la cui entrata in vigore è prevista per il 1° gennaio 2014 (art. 38, comma 1);

c) è prevista una fase di sperimentazione della nuova contabilità della durata di due anni al fine di "verificare l'effettiva rispondenza del nuovo assetto contabile definito dal presente decreto alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e per individuare eventuali criticità del sistema e le conseguenti modifiche intese a realizzare una più efficace disciplina della materia" (art. 36, comma 1);

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 92164, con il quale la sperimentazione di cui all'art.36, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal comma 2 dell'art. 9 del d.l. n. 102 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni dalla legge n. 124 del 28 ottobre 2013, ha ammesso il Comune di Alife all'estensione della sperimentazione nell'esercizio 2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 ottobre 2013, pubblicato sul S.O. della G.U. n. 259 del 5 novembre S.G. con il quale si disciplinano le modalità operative della sperimentazione e le istruzioni operative relative alla classificazione di bilancio per missioni e programmi;

Dato atto che, in forza dell'articolo 2 del DPCM 28/12/2011:

- le disposizioni riguardanti la sperimentazione sono applicate "in via esclusiva", in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente contenuto nel Titolo II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- a partire dal 2013 gli enti affiancano al bilancio redatto secondo il DPR n. 194/1996 che conserva solo funzione conoscitiva, i nuovi schemi che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui all'allegato 1 del DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 26.04.2011, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile area finanziaria facente funzioni, in attesa della nomina del Responsabile effettivo;

PREMESSO:

che questo Ente utilizza da diversi anni con assoluta soddisfazione i software gestionali della ditta Alpha Soff srl, con sede in Telese (BN) Viale Minieri n. 187/a, relativi a diversi servizi (ad es. anagrafe, elettorale, finanziaria, personale, ecc.);

che si rende necessario affidare la manutenzione e l'aggiornamento di detti programmi informatici prodotti dalla suddetta società allo scopo di garantire la necessaria assistenza tecnica nell'utilizzo con le procedure di seguito precisate:

- interventi presso le varie Aree ed i diversi uffici, dei tecnici di detta società al fine di collaborare ed assistere gli operatori comunali nella soluzione degli inconvenienti man mano riscontrati;
- consultazioni telefoniche allo scopo di ottenere le idonee indicazioni per la soluzione immediata dei problemi sorti salvo l'intervento personale dei tecnici di detta società come sopra precisato in caso di necessità;

che la Manutenzione Software comprende a titolo meramente esemplificati i seguenti servizi:

la necessaria assistenza telefonica per un utilizzo produttivo delle applicazioni; la manutenzione correttiva dei programmi; il loro adeguamento a mutate esigenze dovute ad innovazioni legislative o normative; le modifiche migliorative delle procedure, alla condizione che le stesse non comportino variazioni sostanziali alle basi dati; ulteriore addestramento; risoluzioni di problemi operativi; presentazione ed avviamento di nuove funzionalità o di modifiche derivanti da innovazioni legislative che richiedono revisione delle banche dati e/o addestramento ulteriore.

che l'ALPHA SOFT srl con nota del 20/05/2014, prot. 6329, a seguito di colloqui intercorsi precedentemente con i relativi responsabili commerciali, comunicò l'offerta in ordine al rinnovo del contratto per l'anno 2014/2016 che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO

Che la predetta proposta prevede (pag. 13 della predetta convenzione) un offerta di

€ 17.899,99 per l'assistenza SW per l'intero triennio, oltre IVA come per legge;
€ 5.850,00 per i Servizi SW per l'intero triennio, oltre IVA come per legge;

Che l'importo complessivo di € 23.749,99 oltre IVA per l'intero triennio, dovrà essere pagato in sei rate rate di pari importo per € 3.958,33 oltre IVA con cadenza nei mesi di Giugno e Novembre a decorrere dal corrente anno fino al 2016;

PRESO ATTO che il predetto servizio riguarda le seguenti procedure:

138237	31/12/2012	AN-Anagrafe 01/01/2014 31/12/2016
138246	31/12/2012	AT-Gestione Atti Amministrativi 01/01/2014 31/12/2016
138245	31/12/2012	CA-Catasto 01/01/2014 31/12/2016
138247	31/12/2012	CM-Attività produttive 01/01/2014 31/12/2016
141040	31/12/2012	CT-Gestione Contratti 01/01/2014 31/12/2016
140531	10/12/2013	EG-E-Government 01/01/2014 31/12/2016
138243	31/12/2012	GG-Gestione Giuridica del Personale 01/01/2014 31/12/2016
140532	10/12/2013	IM-IMU 01/01/2014 31/12/2016
142472	31/12/2013	MC-Messi Notificatori 01/01/2014 31/12/2016
138241	31/12/2012	PC-Gestione Stipendi 01/01/2014 31/12/2016
138238	31/12/2012	PE-Elettorale 01/01/2014 31/12/2016
138240	31/12/2012	PF-Contabilità Finanziaria 01/01/2014 31/12/2016
141039	31/12/2012	PI-Gestione Protocollo Informatico 01/01/2014 31/12/2016
138242	31/12/2012	RP-Rilevamento Presenze del Personale 01/01/2014 31/12/2016
138239	31/12/2012	SC-Stato Civile 01/01/2014 31/12/2016
138244	31/12/2012	TB-Gestione Tares 01/01/2014 31/12/2016
		Totale 17.899,99

RAVVISATA la necessità di avvalersi anche per il prosieguo, ovvero per il corrente anno e per i prossimi due, della attività di manutenzione ed assistenza di detta società fornitrice del sistema operativo informatico in dotazione;

ACCERTATO che la spesa occorrente per il rinnovo del contratto per il periodo 2014/2016, relativa alle procedure di assistenza tecnica e manutenzione del software in dotazione del valore consistente ad di € 23.749,99 oltre IVA, deve essere necessariamente prevista nel competente capitolo di spesa del corrente esercizio finanziario e di quelli prossimi;

RITENUTO necessario provvedere in merito essendo fondamentale, per il buon funzionamento dell'Ente, avvalersi della MANUTENZIONE ed ASSISTENZA offerta dall'Alpha Soft srl, sia in via

operativa che telematica, del sistema informatico in dotazione, in quanto detta società è la stessa che ha realizzato il prodotto in dotazione e l'assistenza fino ad oggi fornita e che quindi risulta idonea a rispondere alle esigenze dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di prendere atto della proposta avanzata dalla ALPHA SOFT s.r.l. acquisita con nota del 20/05/2014, prot. 6329 ed affidare, con conseguente stipula del contratto triennale, alla detta società in persona del legale rappresentante p.t. dei servizi di Manutenzione ed Assistenza telematica ed operativa dei Software sopra indicati, così come meglio descritto nell'allegata convenzione che qui si intende allegata, mediante pagamento del corrispettivo di € 23.749,99 oltre IVA per l'intero triennio, con le modalità di fatturazione e pagamento sopra precisate, salvo eventuali variazioni ed integrazioni;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. 18/11/2011 e dei relativi principi contabili le somme di seguito indicate a carico del bilancio 2014 in corso di formazione e nel rispetto delle norme che regolano l'esercizio provvisorio.

Capitolo	1053	Descrizione	SPESE PER FUNZIONAMENTO CED		
Articolo		Descrizione			
Piano dei conti	1030219001				
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	ALPHASOFT SRL				
Rif. Pren.		Importo €	€ 9.658,32		
Causale	IMPEGNO CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE				

di imputare e di liquidare il compenso, con motivato atto, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap/art.	Importo	Scadenza
2014		€ 9.658,32	

Esercizio	Cap/art.	Importo PRENOTATO	Scadenza
2015		€ 9.658,32	

Esercizio	Cap/art.	Importo PRENOTATO	Scadenza
2016		€ 9.658,32	

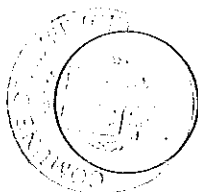
di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Piano dei Conti	Esercizio
2014/320	22/05/2014	9.658,32	1030219001	2014
TITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CAPITOLO	ARTICOLO
1030219001	01	02	1053	

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]

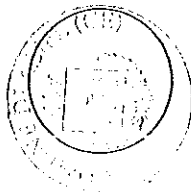
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 459..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 29/05/2014..... al 13/06/2014.....

Data, 29/05/2014.....



Il Responsabile del servizio

IL MESSO COMUNALE

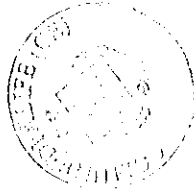
(Sig. Michele Melillo).....

deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e delle vigenti norme in materia di trasparenza;

7) CIG / CUP / TRACCIABILITA'

Il Responsabile del procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

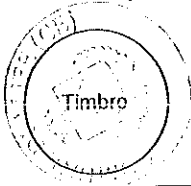
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2014-2016

dal 01/01/2014 al 31/12/2016

stipulata tra:

Alphasoft s.r.l.

Viale Minieri, 181 82037 Telesse Terme (BN)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00937790624
di seguito denominato Alphasoft

e

Comune di Alife

P.ZZA DELLA LIBERAZIONE, 3
Partita IVA 01794300614
di seguito denominato Cliente

COMUNE DI ALIFE (CE) 002 - 61 PROTOCOLLO GENERALE
20 MAG 2014
PROT. N. <u>6329</u>

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Parte integrante della convenzione è il depliant:
"La Gestione del Sistema Informativo"

Spazio riservato alla Alphasoft
Riesaminato e approvato come conforme
Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Alphasoft garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti digitali) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

1.1.2 HELP-DESK/TELEASSISTENZA/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Alphasoft prevede il servizio di Help-Desk telefonico. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 4 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro Alphasoft e del Cliente).

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la Alphasoft offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza e/o interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Alphasoft. Tale servizio garantirà assistenza al personale dell'Ente durante l'esecuzione di operazioni complesse e consentirà di avere a disposizione, in tempo reale, un tecnico per le attività di assistenza remota.

Il servizio di assistenza on site prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede del Cliente, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute più complesse.

Tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

Gli interventi acquistati devono essere fruiti entro il 31 dicembre dell'anno in convenzione e non sono cumulabili.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite INTERNET attraverso il sito www.alphasoft.it o tramite posta elettronica. Il Cliente si impegna a visitare periodicamente il sito per verificare la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Alphasoft garantisce l'invio su supporto digitale con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono

verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Alphasoft, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Alphasoft rispedisca, su supporto digitale, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Alphasoft non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

La Alphasoft non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo del software e delle procedure.

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Help desk/teleas./assist. telefonica	art. 1.1.2	17.899,99 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. 90 a 65,00 €		5.850,00 €
Interventi OnSite		
(Tariffa per intervento) n. - a 500,00 €		
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		Totale 23.749,99 €
		IVA esclusa

Note: La convenzione comprende l'applicativo AVCP
 La gestione Messi comprende anche l'Albo on line
 La realizzazione del portale è stata fornita a titolo gratuito
 Sarà fornita a titolo gratuito l'aggiornamento alla nuova Contab. Finanziaria DI 118/2011
 Contratto triennale

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI:

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La Alphasoft garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

- 1 Help-desk/teleassistenza/assistenza telefonica;
(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software).
- 2 Sostituzione dei componenti;
- 3 Manodopera dei tecnici presso la sede Alphasoft previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

2.1.6 TEMPI DI INTERVENTO RIDOTTI PER PC E PERIFERICHE

E' possibile, a fronte di un costo aggiuntivo, ridurre i tempi d'intervento fino a 16 ore per i PC e le Periferiche.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

La Alphasoft, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Alphasoft provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Alphasoft, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Alphasoft.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai nastri di stampa non originali;
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Alphasoft;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE	
Help desk/assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
Tempo di intervento ridotto per pc e/o altre periferiche (in sede Alphasoft o presso cliente) (16 ore Magg. del 40%)	art. 2.1.6
	Totale IVA esclusa
Note:	

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Help Desk e Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Alphasoft, dati e documenti(a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Alphasoft);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche(es.PC,stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 INTERVENTI AGGIUNTIVI

Nel caso "a", di cui al punto 3.1.3, il cliente può sottoscrivere un pacchetto aggiuntivo di 2 o 4 interventi utilizzabili anche per nuove installazioni di prodotti hardware consigliati da Alphasoft.

3.1.5 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA				
		Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso cliente	art. 3.1.3			€
Interventi aggiuntivi	art. 3.1.4			
				Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 CONDIZIONI GENERALI

Art. 4.1 Disposizioni generali

4.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Alphasoft la fornitura di prestazioni di assistenza; la Alphasoft fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

4.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

4.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

4.1.4 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Eventuali tolleranze, da una delle parti, di comportamenti che siano in violazione di quanto previsto dal presente contratto, non costituiscono rinuncia ai relativi diritti che, in base ad esse, spettano a tale parte.

4.1.5 Alphasoft assume responsabilità nei limiti delle proprie conoscenze ed esperienze tecniche. Resta inteso che in caso di aggiornamenti e/o modificazioni delle versioni disponibili, anche il Cliente sarà tenuto a verificarne il corretto funzionamento ed a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati. In conseguenza di ciò Alphasoft si impegna, a propria cura e spese perché siano corretti errori dovuti al cattivo funzionamento, sempre che il Cliente ne abbia dato comunicazione scritta entro i quindici giorni successivi all'attivazione di eventuali nuove versioni e sempre che tali errori siano effettivamente riconosciuti. In ogni caso la responsabilità di Alphasoft sarà limitata ad un importo non superiore al corrispettivo complessivo stabilito per il periodo in cui sarà attiva la convenzione, salvo i limiti inderogabili di legge.

Art. 4.2 - Durata della convenzione

4.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Alphasoft. Qualora tale termine non venga rispettato la Alphasoft sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

4.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

Art. 4.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

4.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Alphasoft per la segnalazione di problemi.

4.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.45 - 13.20 / 15.00 - 17.45.

Le festività a carattere nazionale, e la festività del Santo Patrono (11 gennaio), non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

4.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della

Alphasoft a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 4.4 - Canoni di manutenzione

4.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

4.4.2 La Alphasoft si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Note:

In deroga all'art.4.2, le parti dichiarano che la durata della convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2014 al 31/12/2016.

Art. 4.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo" verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Alphasoft, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	65,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	500,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Alphasoft (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 4.6 - Norme finali

4.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rinviano le norme del Codice Civile.

4.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 4.7 - Trattamento dei dati

Alphasoft, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196 e ss.mm.ii., informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti nella presente convenzione e dalla normativa vigente.

Art. 4.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente

convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Benevento.

Art. 4.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

4.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

4.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Alphasoft si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

4.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Alphasoft.

4.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

4.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Alphasoft si impegna a dare immediata comunicazione al cliente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Cliente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2014 AL 31/12/2016

Software		Hardware		Sistemistica	
Assistenza SW	17.899,99	Assistenza HW		Server	
Servizi SW	5.850,00	Ass.c/o cliente		PC	
		Fulmini		Ass.c/o cliente	
		HW Non Alphasoft		Interv.aggiuntivi	
Totale	23.749,99	Totale		Totale	

Totale Convenzione
23.749,99 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Anno	Data fattura	Data pagamento
3.958,33	870,83	4.829,16	2014	Giugno	30 giorni dalla fattura
3.958,33	870,83	4.829,16	2014	Novembre	30 giorni dalla fattura
3.958,33	870,83	4.829,16	2015	Giugno	30 giorni dalla fattura
3.958,33	870,83	4.829,16	2015	Novembre	30 giorni dalla fattura
3.958,33	870,83	4.829,16	2016	Giugno	30 giorni dalla fattura
3.958,33	870,83	4.829,16	2016	Novembre	30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE

N.dell'impegno: Capitolo di spesa:
 N.Determina: Data:
 N.CIG:
 N.CUP:

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Art. 1 , Art. 4 della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il cliente (Timbro e firma)

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0824/976526 - Mail: info@alphasoft.it).

Num. Licenza	PROCEDURA		ASSISTENZA		
	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
138237	31/12/2012	AN-Anagrafe	01/01/2014	31/12/2016	
138246	31/12/2012	AT-Gestione Atti Amministrativi	01/01/2014	31/12/2016	
138245	31/12/2012	CA-Catasto	01/01/2014	31/12/2016	
138247	31/12/2012	CM-Attività produttive	01/01/2014	31/12/2016	
141040	31/12/2012	CT-Gestione Contratti	01/01/2014	31/12/2016	
140531	10/12/2013	EG-E-Government	01/01/2014	31/12/2016	
138243	31/12/2012	GG-Gestione Giuridica del Personale	01/01/2014	31/12/2016	
140532	10/12/2013	IM-IMU	01/01/2014	31/12/2016	
142472	31/12/2013	MC-Messi Notificatori	01/01/2014	31/12/2016	
138241	31/12/2012	PC-Gestione Stipendi	01/01/2014	31/12/2016	
138238	31/12/2012	PE-Elettorale	01/01/2014	31/12/2016	
138240	31/12/2012	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2014	31/12/2016	
141039	31/12/2012	PI-Gestione Protocollo Informatico	01/01/2014	31/12/2016	
138242	31/12/2012	RP-Rilevamento Presenze del Personale	01/01/2014	31/12/2016	
138239	31/12/2012	SC-Stato Civile	01/01/2014	31/12/2016	
138244	31/12/2012	TB-Gestione Tares	01/01/2014	31/12/2016	
				Totale	17.899,99