



Comune di Alife

(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza della Liberazione, n° 1 – Cap 81011 - Alife (CE)

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N° Registro Generale n. 302 del 10-05-2024

N° Registro di Settore n. 61 del 10-05-2024

OGGETTO	LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICI DEMOGRAFICI E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA APRILE 2024. CIG: Z5A375DD30.
----------------	--

Visto:

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n.126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, Ing. Raffaele D'Abbraccio, In qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, in base alla nuova classificazione derivante dall'applicazione del CCNL 16.11.2022, come giusto Decreto Sindacale n. 4, Prot.n. 58 del 02.01.2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/ o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RICHIAMATI:

- La Delibera n. 5 del 19.03.2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Triennio 2024/2026;
- La delibera n. 6 del 19.03.2024, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Triennio 2024/2026;
- La Determinazione Reg. Sett. n 106 del 02.08.2022 Reg. Gen. n° 451 del 02.08.2022, ad oggetto "AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO UFFICI DEMOGRAFICI E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA", con la quale veniva affidato il servizio di supporto uffici demografici ed assistenza tecnica in favore della ditta **GAMATEK S.R.L.s.** con sede in **Piedimonte Matese (CE) P. IVA: 04482280619** per un importo mensile di € 3.325,00 oltre iva per la somma totale di **€ 4.056,50;**

CONSIDERATO CHE:

- a) La conseguente fornitura di prestazioni di servizio relativo è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) La ditta fornitrice ha rimesso **fattura n. 77** in data **07.05.2024**, ricevuta in pari data al Prot. n. 5745 di **Euro 4.056,50** (Euro quattromilacinquantasei/50) compresa di IVA come per legge onde conseguire il pagamento per il servizio di supporto uffici demografici ed assistenza tecnica mese **APRILE 2024;**

RITENUTO: indispensabile procedere alla liquidazione del servizio
DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di Euro 4.056,50 (Euro quattromilacinquantasei/50) compresa di IVA come per legge, onde conseguire il pagamento per il servizio svolto mese di **APRILE 2024** in favore di:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
GAMATEK S.R.L.s. con sede in Piedimonte Matese (CE) P.	77/24	07.05.2024	€ 4.056,50	1053	1.1/2024	Z5A375DD30

04482280619						
-------------	--	--	--	--	--	--

2) **DI IMPUTARE** il presente atto

Capitolo	1053	Descrizione	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO			
Articolo		Descrizione				
Piano dei conti						
SIOPE		CIG	Z5A375DD30	CUP		
Creditore	GAMATEK S.R.L.s. con sede in Piedimonte Matese (CE) P. IVA: 04482280619					
Rif. Pren.		Importo	€ 4.056,50			
Causale	LIQUIDAZIONE PER SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICI DEMOGRAFICI ED ASSISTENZA TECNICA APRILE 2024					

3) **DI TRATTENERE** a norma dell'art 1, comma 629 legge n. 190 del 23.12.2014 – Legge di Stabilità 2015 e del Dm Mef 23.01.2015 GU 2.2.201 l'importo di € 731,50 pari all'imposta sul valore aggiunto (IVA), da riversare successivamente all'Erario dello Stato – scissione di pagamento;

4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall' art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e delle vigenti norme in materia di trasparenza;

6) **DI RENDERE NOTO** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Ing. Raffaele D'Abbraccio.

Il Dirigente/Responsabile del servizio
f.to Dr. RAFFAELE D'ABBRACCIO